

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je Društvo moderatorjev Slovenije na svojih letnih zborih članov dne 14. februarja 2022, 13. marca 2023 in izrednem zboru članov 19. januarja 2024 sprejelo (tretje) prenovljeno besedilo Statuta, ki se glasi:

STATUT DRUŠTVA FACILITATORJEV SLOVENIJE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (ustanovitev društva)

(1) Društvo facilitatorjev Slovenije (v nadaljnjem besedilu: društvo) je bilo ustanovljeno pod imenom Društvo moderatorjev Slovenije na ustanovnem občnem zboru članov društva 14. februarja 1997, na katerem je bil sprejet prvi Statut društva, ki je bil spremenjen na zborih članov društva 22. marca 2002, 8. marca 2006, 29. marca 2008 in 28. marca 2009 ter v celoti prenovljen na letnem zboru članov društva 17. januarja 2015 in na izrednem zboru članov društva 13. aprila 2015, ko je zaradi sprememb bilo sočasno sprejeto drugo prečiščeno besedilo Statuta društva.

(2) S tem Statutom društva se spremeni ime društva in nekatere druge določbe statuta, zato se sprejme (tretje) prenovljeno besedilo statuta društva.

2. člen (ime in sedež društva)

(1) Ime društva je: Društvo facilitatorjev Slovenije.

(2) Društvo uporablja v mednarodnem pravnem prometu ime v angleščini, ki se glasi: Slovenian Association of Facilitators.

(3) Sedež društva je v Ljubljani.

(4) Poslovni naslov društva določi Upravni odbor društva.

3. člen (zakoniti zastopnik društva)

Zakoniti zastopnik društva je po svoji funkciji predsednik društva, ki zastopa društvo s polnimi pooblastili v zvezi z delovanjem društva v pravnem prometu in znotraj društva v skladu s tem statutom in je odgovoren za zakonitost sprejetih odločitev organov društva ter njihovo izvrševanje in splošno delovanje društva.

4. člen (javnost dela društva)

(1) Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo obvešča člane ter širšo javnost o svojem delu s pisnimi informacijami, na spletni strani društva ter preko drugih sredstev javnega obveščanja.

(2) Vsak član ima pravico do vpogleda v vsebinska in finančna poročila o dejavnostih društva ob upoštevanju varstva osebnih podatkov ter interesov društva ali drugih članov društva.

(3) Za zagotovitev javnosti dela je pristojen in odgovoren predsednik društva.

5. člen (ciljno povezovanje)

Društvo se v skladu z namenom in cilji svojega delovanja in zaradi lažjega doseganja svojih interesov lahko povezuje z drugimi društvi ali zvezami v Sloveniji, Evropi ali po svetu. Za doseganje namena in ciljev društva lahko društvo ustanovi drugo pravno osebo.



6. člen
(trajanje in prenehanje društva)

- (1) Društvo je ustanovljeno za nedoločen čas.
- (2) Društvo preneha delovati:
- z dokončnostjo sprejetega sklepa zbora članov društva o prenehanju društva;
 - na podlagi dokončne odločbe pristojnega upravnega organa, izdane na podlagi zakona;
 - v primeru, da se število članov društva s plačano letno članarino zmanjša na manj kot pet.
- (3) Zbor članov društva določi nepridobitno pravno osebo (društvo, ustanovo) s podobnimi cilji, na katero se po zaključku postopka prenehanja društva in poravnavi vseh obveznosti društva prenese ostanek premoženja društva.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST DRUŠTVA

7. člen
(namen, cilji in dejavnost društva)

- (1) Namen društva je razvoj facilitiranja kot discipline in poklica facilitator, ki prispeva k učinkovitejšemu delu skupin in organizacij z doseganjem sinergije med raznolikimi deležniki, pogledi in interesi.
- (2) Cilji društva so:
- razvijati kompetence facilitiranja,
 - razvijati prepoznavnost facilitiranja kot discipline in pristopa k učinkovitejšemu delu skupin in organizacij ter reševanju kompleksnih problemov v različnih sektorjih in kontekstih,
 - razvijati prepoznavnost profila in vloge facilitatorja kot vsebinsko nevtralne osebe, ki z uporabo facilitatorskih metod, tehnik, znanj in veščin ustvari in vodi soustvarjalne procese, ki skupini ali organizaciji pomagajo do zastavljenega cilja po načelih dialoške, vključujoče, konstruktivne in k skupnemu dobremu usmerjene komunikacije,
 - širiti kulturo dialoga in sodelovanja,
 - spodbujati mreženje in izmenjavo znanj in izkušenj med posamezniki, skupinami in organizacijami, ki jih pritegnejo namen in cilji društva.
- (3) Za doseganje svojega namena in ciljev društvo kot glavno dejavnost izvaja združevanje članov z namenom učenja ter izmenjave praks in izkušenj in naslednje nepridobitne dejavnosti:
- organizira, izvaja in omogoča usposabljanja za dvig kompetenc facilitiranja članov in nečlanov,
 - strokovno načrtuje aktivnosti in spremlja rezultate,
 - spodbuja izmenjavo strokovnih izkušenj, mnenj in praks med člani in nečlani društva,
 - organizira ali v sodelovanju z drugimi organizacijami soorganizira dogodke, ki prispevajo k prepoznavnosti in razvoju kompetenc facilitiranja,
 - člane in splošno javnost obvešča o dogodkih društva,
 - splošno javnost obvešča o delovanju in stališčih društva,
 - izdaja strokovno literaturo,
 - izvaja raziskovalno dejavnost s področja dejavnosti društva,
 - po presoji upravnega odbora obvešča člane ter splošno javnost o dogodkih drugih organizacij, ki s svojimi dejavnostmi prispevajo k razvoju kompetenc facilitiranja,
 - sodeluje s sorodnimi domačimi in tujimi organizacijami pri dogodkih in projektih, skladnimi z namenom in cilji društva.
- (4) Člani društva pri svojih aktivnostih spoštujejo Etični kodeks Mednarodnega združenja facilitatorjev (v nadaljnjem besedilu: Kodeks IAF), s katerim je društvo povezano na mednarodni ravni.
- (5) Kodeks IAF, ki se ga uporablja neposredno, je v prevodu v slovenščino dosegljiv na spletni strani društva.

8. člen
(druge dejavnosti društva po Standardni klasifikaciji dejavnosti)

Druge dejavnosti društva, ki jih lahko opravlja v skladu z svojim namenom in veljavno zakonodajo na pridobiten način, opredeljene po Standardni klasifikaciji dejavnosti, so:
58.110 izdajanje knjig,



58.140 izdajanje revij in druge periodike,
58.190 drugo založništvo,
58.290 drugo izdajanje programja,
59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
63.990 drugo informiranje,
70.210 dejavnost stikov z javnostjo,
70.220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistika,
73.110 dejavnost oglaševalskih agencij,
74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje,
94.120 dejavnost strokovnih združenj.

III. ČLANSTVO V DRUŠTVU

9. člen (članstvo)

(1) Člani društva so fizične osebe.

(2) Društvo vodi zbirko osebnih podatkov članov za potrebe vodenja evidence članov in za izvajanje dejavnosti društva, ki vsebuje ime in priimek člana društva in naslov njegovega prebivališča ter kontaktne podatke, ki jih član sam navede (e-naslov, tel. št. ipd.). Društvo lahko vodi evidenco tudi drugih osebnih podatkov v zvezi s profesionalno dejavnostjo oziroma zaposlitvijo in drugimi strokovnimi referencami člana, če član s tem soglaša.

(3) Upravni odbor lahko odloči, da se članu, ki je nezaposlen, študent ali upokojenec, zniža ali oprosti plačilo letne članarine, pri čemer ohrani pravice iz prvega odstavka tega člena.

10. člen (včlanitev)

(1) Član društva lahko postane fizična oseba, ki poda podpisano pristopno izjavo, ki vsebuje izjavo, da sprejema statut in etični kodeks IAF ter plača letno članarino.

(2) Pristopna izjava, oddana na spletni strani društva, ki omogoča identifikacijo člana, je enakovredna fizični ali digitalno podpisani pristopni izjavi.

(3) Za podaljšanje članstva je član dolžan za vsako nadaljnje leto po včlanitvi poravnati članarino za tekoče koledarsko leto najkasneje do 31. 1. tekočega koledarskega leta. V primeru neplačila članarine v tem roku članstvo preneha skladno z 2. alinejo odstavka (1) 13. člena. V primeru, da želi ponovno postati član, mora ponovno izpolniti pogoje za včlanitev skladno z odstavkom (1) tega člena in s tistim dnem ima veljavno članstvo.

(4) Po včlanitvi se člana vpiše v evidenco članov, obvešča o vseh društvenih dejavnostih ter omogoči uporabo članskega dela spletne strani društva.

11. člen (pravice člana društva)

Vsak član društva:

- ima pravice in ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom;
- sodeluje pri ustvarjanju in izvajanju programa društva;
- voli in je voljen v organe društva;
- je seznanjen s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
- se lahko pritoži zoper odločitve organov društva v skladu s tem statutom.

12. člen (obveznosti člana društva)

Obveznosti člana društva so:

- sodelovanje pri uresničevanju ciljev in nalog društva skladno s svojimi željami in zmožnostmi;



- delovanje skladno s statutom in drugimi akti društva;
- gospodarno in skrbno ravnanje z imetjem društva;
- plačevanje letne članarine in izpolnjevanje finančnih obveznosti (kotizacije za seminarje ipd.) v določenih oziroma dogovorjenih rokih.

13. člen
(prenehanje članstva)

(1) Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- zaradi smrti;
- z izključitvijo;
- s prenehanjem delovanja društva.

(2) Član prostovoljno izstopi iz društva tako, da Upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu.

(3) Član preteklega koledarskega leta se črta s seznama članov, če do 31.1. tekočega koledarskega leta ne plača članarine za tekoče koledarsko leto. S strani upravnega odbora pooblaščen oseba mu pošlje pisno ugotovitev o prenehanju članstva z 8-dnevnim rokom možnosti pritožbe in predložitve dokazila o plačilu članarine v roku, ki je predviden z odstavkom (3) 10. člena tega statuta. V kolikor v navedenem roku predloži ustrezno dokazilo, da je bila članarina plačana do 31. 1., članstvo teče neprekinjeno.

(4) Član se izključi s sklepom nadzornega odbora v primeru, če njegovo ravnanje ni skladno z določbami statuta ali z načeli etičnega kodeksa IAF, povzroči materialno škodo ali škodo ugledu društva ali stroke.

IV. UPRAVLJANJE IN ZASTOPANJE DRUŠTVA

14. člen
(upravljanje z društvom)

Vsak član sodeluje pri upravljanju društva neposredno na zboru članov ali kot član organa, posredno pa v sodelovanju z izvoljenimi predstavniki v organih društva.

15. člen
(organi društva)

(1) Organi društva so: zbor članov, predsednik društva, upravni odbor in nadzorni odbor društva.

(2) Članstvo v upravnem in nadzornem odboru se izključuje.

(3) Predsednika in člane organov izvolijo člani društva na zboru članov društva.

(4) Mandat organov društva je tri leta. Člani organov so lahko ponovno izvoljeni za naslednje mandatno obdobje.

(5) Organi društva so za svoje delo odgovorni zboru članov.

16. člen
(pristojnosti predsednika društva)

(1) Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora društva.

(2) Predsednik društva v okviru pristojnosti iz 3. člena tega statuta usklajuje pripravo in sklic sej upravnega odbora društva in zbora članov društva, skrbi za pripravo gradiv, podatkov in dokumentov za izvedbo sej upravnega odbora, zasedanj zbora članov, izvedbo volilnega postopka, izvrševanje programa dela društva, oziroma izvajanje finančnega načrta in vseh drugih sklepov in nalog pristojnih organov društva ter zakonskih in poslovnih obveznosti društva.

(3) Predsednik društva lahko pooblasti člana upravnega odbora oziroma drugega člana društva za opravljanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.



(4) Če predsednik društva začasno, več kot tri mesece, ne zmore opravljati svojih pooblastil oziroma nalog in ne pooblasti enega izmed članov upravnega odbora ali drugega člana društva, o tem odločijo člani upravnega odbora z večino glasov članov upravnega odbora.

17. člen (upravni odbor)

(1) Upravni odbor društva je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela v skladu z veljavno zakonodajo, statutom in drugimi akti društva, programom dela društva ter sprejetimi sklepi društva.

(2) Upravni odbor ima pet članov.

(3) Predsednik upravnega odbora je hkrati neposredno izvoljeni predsednik društva.

(4) Upravni odbor je sklepčen, ko je na seji prisotnih več kot polovica članov. Sprejeti so tisti sklepi, za katere je glasovala večina članov upravnega odbora.

(5) Pristojnosti upravnega odbora so:

- skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- pripravlja in sprejema predlog letnega poročila društva,
- pripravlja in sprejema predlog letnega programa društva,
- pripravlja in sprejema predloge statuta oziroma njegovih sprememb,
- izvaja vse aktivnosti v zvezi s pripravo in izvedbo zboru članov društva,
- izvaja vse aktivnosti v zvezi z volilnim postopkom za volitve organov društva,
- pripravlja in sprejema druge predloge aktov in sklepov za sprejemanje na zboru članov društva,
- upravlja finančno-materialno poslovanje in premoženje društva,
- sprejema interni akt, ki ureja finančno in materialno poslovanje,
- odloča o poslovnem naslovu društva,
- odloča o celostni grafični podobi društva,
- odloča o pogodbah o zaposlitvi in zaključnem računu društva,
- imenuje in razrešuje komisije ali delovne skupine upravnega odbora,
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom in akti ter poslovnimi dokumenti društva.

(6) Upravni odbor odloča na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik društva najmanj dvakrat letno. Seje se lahko izvajajo sedeče, dopisno ali na daljavo. Upravni odbor lahko s svojim poslovníkom uredi način dela. Na sejah upravnega odbora so lahko prisotni tudi člani drugih organov društva oziroma člani društva, ne morejo pa na teh sejah odločati. O društvenih dejavnostih upravni odbor sproti obvešča člane društva po elektronski poti oziroma preko dela spletne strani društva, dostopne članom.

(7) Upravni odbor sproti seznanja nadzorni odbor o svojem delu oziroma mu omogoča sprotno spremljanje izvajanja tekočih nalog in aktivnosti upravnega odbora.

18. člen (nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana:

- spremlja izvajanje programa dela društva in sklepov zboru članov,
- nadzira upravljanje finančnih in materialnih sredstev društva in o svojih ugotovitvah seznanja upravni odbor ter poda letno poročilo o izvajanju programa dela, statuta in drugih aktov društva zboru članov društva,
- odloča o pritožbah članov društva v zvezi z delom upravnega odbora,
- obravnava kršitve članov društva, ki so: kršitve določb statuta ali načel etičnega kodeksa IAF, povzročitev materialne škode ali škode ugledu društva ali stroke,
- izreka ukrepe v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev: pisni opomin ali izključitev.

(2) Nadzorni odbor je sklepčen s prisotnostjo vsaj dveh članov in odločitve sprejema s soglasjem dveh prisotnih članov.

(3) Na pisni sklep o ukrepu, ki ga izda nadzorni odbor, lahko član vloži pisno pritožbo v 8 dneh od prejema pisnega sklepa. O pritožbi dokončno odloči zbor članov društva na svojem naslednjem rednem ali izrednem zboru.



19. člen

(predčasno prenehanje mandata članom organov društva)

- (1) Predsedniku, članom upravnega in nadzornega odbora lahko predčasno preneha mandat, in sicer:
- če sam odstopi iz organa oziroma izstopi iz članstva društva z datumom podane pisne odstopne izjave,
 - z razrešitvijo z dnem, ko sklep o razrešitvi člana postane dokončen,
 - zaradi smrti z dnem, ko je oseba dejansko preminila,
 - s prenehanjem delovanja društva z dnem, ko odločba o prenehanju društva postane dokončna.
- (2) Člana organa lahko zbor članov društva razreši pred iztekom mandata, če ta s svojo nedejavnostjo, nezmožnostjo, nezakonitim ali neodgovornim ravnanjem bistveno ovira delo organa društva.
- (3) Predlog za razrešitev lahko podajo člani organov društva ali vsaj 1/10 članov društva. O razrešitvi člana organa se lahko odloča tudi na izrednem zboru članov društva. Za sklic in izvedbo izrednega zbora se smiselno uporabljajo pravila tega statuta, ki veljajo za sklic rednega zbora članov društva.
- (4) Če predčasno preneha mandat organom društva, upravni odpor razpiše volitve novih članov organov za nov mandat. Če predčasno preneha mandat posameznega člana organa, se novega člana voli za obdobje do izteka rednega mandata organa društva. Postopek predčasnih volitev članov organov se izvede na enak način, kot je določeno za redne volitve organov društva, upoštevajoč nujno potrebne (rokovne) prilagoditve.
- (5) Mandat novo izvoljenih članov organov društva prične teči takoj, ko pristojni organ potrdi izid volitev novih članov organov, vendar po nastopu dokončnosti odločitve o predčasnem prenehanju mandata prejšnjih članov organov društva.

V. PRISTOJNOSTI IN POSTOPKI ODLOČANJA ZBORA ČLANOV

20. člen

(pristojnosti zbora članov)

- (1) Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Vsak član ima en glas.
- (2) Pristojnosti zbora članov društva so:
- sprejema dnevni red zbora članov,
 - sprejema statut ter spremembe in dopolnitve statuta društva,
 - odloča o prenehanju in statusnih spremembah društva,
 - odloča o višini letne članarine,
 - voli in razrešuje organe društva: predsednika, upravni in nadzorni odbor,
 - sprejema letno poročilo o delu, ki vsebuje poročilo o vsebinski in finančni realizaciji programa dela,
 - sprejema letni program dela društva, v katerem se opredeli program aktivnosti in finančni načrt za izvedbo,
 - sprejema odločitve o nakupu in prodaji nepremičnin,
 - odloča o pritožbah članov društva proti sklepom predsednika, upravnega in nadzornega odbora,
 - odloča o drugih za društvo pomembnih zadevah v skladu z nameni in cilji društva.
- (3) Predloge dokumentov in aktov ter sklepov iz prejšnjega odstavka pripravi upravni odbor društva v skladu s tem statutom, druge predloge in pobude pa lahko podajo tudi člani društva ali druge zainteresirane osebe, pritožbo pa lahko poda le član društva.

21. člen

(način dela zbora članov društva)

- (1) Zbor članov društva je lahko redni ali izredni. Redni zbor članov društva skliče predsednik društva vsako leto, praviloma do konca marca. Zasedanja zbora članov društva so javna.
- (2) Predsednik društva skliče zbor članov društva vsaj petnajst dni pred predvidenim datumom zasedanja zbora članov. Vsaj sedem dni pred tem datumom članom pošlje ustrezna gradiva za obravnavo in sprejemanje odločitev na zboru članov skladno z dnevnim redom zbora članov društva.
- (3) Vabilo na zbor članov društva vsebuje podatke o datumu, času začetka in načinu oziroma lokaciji zasedanja zbora, predlog dnevnega reda, predloge aktov oziroma sklepov in drugih dokumentov, ki so predmet obravnave ter z ustreznimi obrazložitvami in dokumentacijo.



(4) Izredni zbor članov društva skliče predsednik društva v 30 dneh po prejemu zahteve upravnega ali nadzornega odbora ali 1/10 članov društva. Če predsednik društva v roku ne skliče zbora članov društva, ga lahko skliče predlagatelj, če s tem soglaša najmanj 1/10 članov. Izredni zbor lahko sklepa le o zadevah z dnevnega reda, o katerih so bili članom društva poslani pisni predlogi z ustreznimi obrazložitvami.

(5) Zbor članov se lahko izvede tudi na daljavo oziroma dopisno ali v kombinaciji (v živo in na daljavo – hibridna oblika), če so zato izpolnjeni tehnično - organizacijski pogoji, ki zagotavljajo nemoteno udeležbo in sodelovanje vsakega člana društva, ki izrazi namen sodelovanja na zboru članov ter zagotovi ustrezne tehnične poti za dostop oziroma izvedbo takega načina zasedanja (elektronski naslov, tel. št. in podobno). Za sklic in izvedbo korespondenčnega zbora članov se smiselno uporabljajo določbe temeljnega akta, ki veljajo za sklic in izvedbo seje v živo.

22. člen (sklepčnost in pravila glasovanja)

(1) Zbor članov društva je sklepčen, ko je na njem prisotnih najmanj polovica članov društva. Če ob začetku zasedanja zbora članov društva ni prisotna vsaj polovica članov društva, se začetek zasedanja odloži za 15 minut in po izteku tega časa prisotni člani ponovno ugotovijo število prisotnih članov društva. Če je prisotnih vsaj 1/10 članov društva, se šteje, da je zbor članov društva sklepčen, in se lahko začne zasedanje zbora članov društva.

(2) Na zasedanju zbora članov društva se obravnava vsaka posamična točka po zaporedju dnevnega reda, razen če se na samem zasedanju člani zbora predhodno dogovorijo drugače. Poročevalec oziroma predlagatelj predstavi in obrazloži predlog oziroma dokument, ki je predmet obravnave pri posamezni točki.

(3) Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zboru odločijo za tajni način glasovanja.

(4) O posameznih postopkovnih vprašanjih lahko zbor članov sprejme sklep oziroma pravila pred začetkom postopka obravnave in odločanja o dnevnem redu zbora članov društva.

(5) Sprejeti so sklepi, za katere je glasovala več kot polovica na zboru prisotnih članov društva, razen ko se odloča o spremembah statuta društva ali o prenehanju društva, ko velja tista odločitev, za katero je glasovalo najmanj 2/3 prisotnih članov društva.

(6) O zasedanju zbora članov društva se piše zapisnik, ki vsebuje osnovne časovne in lokacijske podatke o zasedanju in trajanju zbora, seznam udeležencev, ugotovitve o sklepčnosti zbora, dnevni red zbora, navedbe o predloženih oziroma predstavljenih gradivih o točkah dnevnega reda zbora in sprejete sklepe z izidi glasovanja za posamezne sklepe ter nosilce in roke izvršitve posameznih sklepov. Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar. Upravni odbor društva pošlje v roku 30 dni zapisnik vsem članom društva in ga objavi na spletni strani društva, dostopni članom.

23. člen (zasedanje zbora članov)

(1) Zasedanje zbora članov vodi predsednik društva ali pa drug član društva, ki ga za to pooblasti predsednik društva (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči zbora).

(2) Zbor članov društva imenuje na predlog predsedujočega zbora izmed prisotnih članov zapisnikarja zbora članov društva in dvočlansko verifikacijsko komisijo.

(3) Verifikacijska komisija ugotavlja številčno prisotnost članov društva in sklepčnost zbora članov ter o tem poda poročilo.

(4) Pred načrtovanim začetkom volilnega postopka za redne ali izredne volitve v organe društva upravni odbor imenuje tričlansko volilno komisijo, ki organizira in vodi volilni postopek, ugotavlja izid glasovanja in o tem poroča zboru članov društva.

(5) Predsedujoči zbora članov društva skrbi za dialoški in k ciljem usmerjen potek razprave, upoštevajoč zakonodajo in ta statut ter etični kodeks IAF.

24. člen (javnost dela zbora članov)



(1) Delo zbora članov je javno. Javnost dela zbora se zagotavlja s neposrednim posredovanjem informacij, vezanih na zbor, članom in zainteresiranim osebam ter z objavo na spletni strani društva, skladno z določbami tega statuta.

(2) Zboru članov lahko prisostvujejo tudi druge osebe, ki so ali želijo biti povezane z delovanjem društva. Te osebe lahko sodelujejo v razpravi in dajejo predloge, pobude oz. pripombe, nimajo pa pravice glasovanja ter odločanja o zadevah, o katerih sklepa zbor članov.

25. člen
(podajanje pisnih predlogov in pripomb)

(1) Vsak član društva in vsak organ društva lahko vsaj teden dni pred zasedanjem zbora članov poda obrazložen predlog v zvezi z dnevnim redom. O vključitvi predloga odloči upravni odbor društva. O podanih predlogih in odločitvah upravnega odbora poroča predsednik društva na zboru članov.

(2) Predlog statuta društva oziroma predlog sprememb in dopolnitev statuta lahko podajo člani društva in organi društva. Predlogi za spremembe in dopolnitve statuta društva in drugih aktov se morajo poslati pisno upravnemu odboru društva najmanj tri dni pred zasedanjem zbora članov društva. Upravni odbor pošlje članstvu predlagane spremembe in dopolnitve statuta v obravnavo.

26. člen
(volitve članov organov društva)

(1) Člane organov društva se voli na zboru članov društva po postopku, ki je določen v tem statutu.

(2) Upravni odbor najmanj tri mesece pred iztekom tekočega mandata organov društva objavi na spletni strani razpis za izvolitev organov društva za naslednji mandat..

(3) V razpisu se navedejo vsebine, izvajalci in roki, za katere je odgovorna volilna komisija, ki jo imenuje upravni odbor. Razpis vsebuje tudi navedbo vseh funkcij in postopkov od evidentiranja, kandidiranja, oblikovanja kandidatnih list do izvolitve organov društva.

(4) Volilna komisija pošlje kandidacijske liste za vse organe upravnemu odboru, ki jih pošlje članom društva, skupaj z ostalimi gradivi za volilni zbor članov društva.

(5) V volilnem postopku oziroma najkasneje na zboru članov društva lahko vsak kandidat predstavi vizijo, program in svoj prispevek k delovanju organa, za katerega kandidira.

(6) Za posamezno funkcijo oziroma člana organa je izvoljen tisti kandidat, ki dobi večino glasov na volitvah zbora članov društva.

(7) Mandat organov novega sklica se prične, ko preneha tekoči mandat organov oziroma članov organa tekočega sklica. Izvoljeni člani organov se sestanejo na konstitutivni seji organa, na kateri izvolijo predsednika organa, če ta ni izvoljen neposredno na volitvah, in na kateri določijo smernice delovanja organa.

(8) Če so novi člani organov društva izvoljeni več kot mesec dni pred iztekom tekočega mandata organov društva, se zbor članov lahko odloči na predlog organov društva, da tekoči mandat organov oziroma člana organa preneha takoj po izvolitvi novega člana oziroma članov organov društva ter se s tem prične nov mandat organov društva. Tako prenehanje mandata članov organov društva ne šteje kot odstop ali predčasna razrešitev članov organov.

27. člen
(izredne volitve)

(1) Če na zboru članov društva niso izvoljeni člani organov za naslednji mandat, pa se je dotedanjim organom iztekel mandat ali so bili predčasno razrešeni, je dotedanji predsednik društva dolžan sklicati izredni volilni zbor članov in poskrbeti za izvedbo volitev in konstituiranje organov za nov mandat v skladu s tem statutom.

(2) Če dotedanji predsednik društva ne izvede nalog v skladu s prejšnjim odstavkom, te naloge lahko opravi izredna tričlanska volilna komisija, ki jo sestavijo člani društva. Izredna volilna komisija pridobi mandat za izvedbo volilnega postopka, če si za to predhodno pridobi soglasje najmanj polovice preostalih članov društva.

4) Člani organov, izvoljeni na izrednih volitvah v skladu s tem členom, imajo redni mandat.



(5) Če ni moč izvesti volitev organov za nov mandat društva pod pogoji in postopku iz prejšnjih odstavkov tega člena, zainteresirani člani društva obvestijo o tem vse člane društva in jih pozovejo k udeležbi na novem izrednem volilnem zboru.

(6) Člani društva iz prejšnjih odstavkov imajo pravico dostopa do podatkov o članih društva, ki jih potrebujejo za izvedbo volilnega postopka v skladu s tem členom (seznam članov in njihovi kontaktni podatki ter podatki o plačani članarini za tekoče leto).

(7) Postopek iz prejšnjih odstavkov lahko zainteresirani člani ponavljajo vse dokler ne izvolijo organe v skladu s tem statutom.

(8) Volilni in kandidacijski postopek za izredne volitve se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki velja za redne volitve, razen če je v tem členu določeno drugače.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

28. člen

(finančno in materialno poslovanje)

(1) Materialno in finančno poslovanje se vodi v skladu s predpisi, z računovodskimi standardi za društva in internim aktom, ki ureja finančno in materialno poslovanje društva.

(2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Delitev premoženja društva med člane je nična.

(3) S premoženjem društva upravlja upravni odbor. Nepremičnine se lahko kupijo ali odtujijo le na podlagi sklepa zbora članov društva.

(4) Prihodki društva so:

- članarina;
- sredstva, pridobljena preko javnih razpisov za izvajanje programov in projektov, financiranih iz proračunskih in drugih javnih virov;
- dotacije in donacije;
- prostovoljni prispevki, darila in volila;
- sponzorska sredstva;
- prihodki iz lastnih dejavnosti za namene društva (npr. izobraževanja in usposabljanja);
- prihodki iz prodaje strokovne literature;
- drugi prihodki iz dejavnosti, ki so skladne z namenom društva.

(5) Odhodki društva so plačila materialnih stroškov in stroškov dela iz naslova opravljenih storitev v zvezi poslovnimi, finančnimi, računovodskimi in pravnimi obveznostmi in dejavnostmi, s katerimi društvo uresničuje svoj namen.

29. člen

(zagotavljanje delovanja društva)

(1) Društvo lahko za opravljanje administrativnih, finančnih, strokovnih in drugih opravil, ki so za delovanje društva nujno potrebne, zaposli delavca v skladu s predpisi ali naroči storitev na prostem trgu pri najustreznejšem ponudniku.

(2) Upravni odbor društva odloči o potrebni obliki in trajanju delovnega razmerja, delovni nalogi, odgovornosti in plačilu za opravljeno delo na predlog predsednika društva. Pogodbo o zaposlitvi se lahko sklene le s članom društva.

30. člen

(nadomestilo za kritje dejanskih stroškov dela)

(1) Pravice in dolžnosti ter aktivnosti članov v društvu so prostovoljne oziroma neodplačne.



(2) Upravni odbor društva lahko odloči, da se posameznemu članu izplača nadomestilo za dejanske stroške, ki so mu nastali pri izvajanju določene aktivnosti oziroma naloge v skladu s programom dela društva oziroma zakonskimi obveznostmi društva.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

31. člen (uveljavitev in izvajanja statuta)

- (1) Ta statut društva začne veljati z dnem sprejetja na zboru članov društva.
- (2) Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati dosedanji statut društva, ki je bil sprejet na rednem letnem zboru članov društva 17. januarja 2015, vključno s spremembami statuta, ki so bile sprejete na izrednem zboru članov društva 13. aprila 2015, na katerem je bilo sočasno sprejeto prečiščeno besedilo dosedanjega statuta.
- (3) Določbe tega statuta, ki se nanašajo na organe društva, se uporabljajo za volitve organov društva za naslednji mandat.

Ljubljana, dne 19. januarja 2024.

Predsednica Društva facilitatorjev Slovenije

Mag. Alenka Oblak



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 1146343000
Datum vpisa v register društev 25.3.2024
Število strani 10

Podpis uradne osebe

