

Zapisnik 2. seje UO DMS

18. julij 2016, 18.00 -22.00, Ljubljana

Udeleženi: Janko, Natalija, Janja in Marjeta

Dnevni red:

- Pregled realizacije sklepov s prejšnje seje
- Pregled za nazaj 2016:
 - o kaj smo uspeli realizirati glede na sklepe letnega zbora
 - o pregled po projektih /dogodkih: kako nam je šlo & kaj smo se naučili za naprej
- Načrt dela za 2. polovico 2016

Pregled dela v prvem polletju 2016– večje zadeve:

- Zelena Ljubljana
 - o Oddano delno poročilo
 - o Projekt se nadaljuje jeseni; s fokusom na pridobitvi dovolj mladih za izvajanje projekta
- 3 x izvedene proaktivne kavarne v Mestnem muzeju
 - o Od 17 do 32 udeležencev
 - o Kavarna ima po novem zasebnega lastnika; Janja preveri nadaljnji interes in možnosti sodelovanja
 - o Izvedeno izobraževanje za PAK
- Grafično moderiranje - ideja za nadaljevanje v 2017
- Strateško izobraževanje – Community of Practice (CoP) se nadaljuje jeseni, vodi skrbniška skupina z delavnice
- Simpozij FDV / DMS 20. maja (Deliberacija in dialog): pojavljajo se želje po nadaljevanju (preveriti navezavo na Practice Gathering – gl. sklepe)
- Združenje Manager in DMS – nadaljevanje konference Od inovacije do inspiracije 2014: projekt se zamrzne (Blaž Branc napiše članek / povzetek); zadeva se obudi, če se kje pokaže interes

Sklepi za nadaljnje aktivnosti:

1. Natalija uredi dokumentacijo za 0,5 % dohodnine (do konca avgusta 2016)
2. IAF: zagonska podpora od IAF (ca 100 EUR) gre namensko za izbrani projekt; kontaktna oseba je Natalija Vrhunc.
3. Marjeta do konca julija vsebinsko posodobi angleško spletno stran ter kontaktira predstavnika pri IAF; da se uredi mednarodna spletna stran pri IAF EMENA.
4. Vodje dogodkov speljejo vse projekte do končnega poročila (v ca 3 tednih po izvedenem dogodku); Marjeta spomni, če pride do pozabe/zamude.

- Odgovorne osebe UO-ju posredujejo finančno (in zelo kratko vsebinsko) poročilo za izobraževanje za
 - i. grafično,
 - ii. PAK in
 - iii. strateško delavnico
5. Kaj dajati na spletno strani po delavnicah:
 - Gradiva – za notranje strani (klavzula: spoštovanje avtorskih pravic)
 - Za 2017: gradivo postane »last društva«, kar pomeni, da se deli naprej na zaprtih članskih straneh; s tem dopolnimo »podsetnik za dogodke«
 - Fotografije skupinskega dela ter flipchartov/predavanja
 6. Spletno stran posodobiti – izpeljane dogodke dati v preteklik (Natalija, Dragana)
 7. V mesečni novičnik dajemo linke na pretekle dogodke – z namenom nadaljnega širjenja pristopov in motivacije za sodelovanje v društvu.
 8. Vsi iz organizacijske ekipe Practice Gathering-a oktobra 2016 (Natalija, Janja, Dragana ..) iščejo način, kako generirati tudi »dodano vrednost« za slovensko IAF/AoH skupnost – kako se lahko slovenska skupnost pridruži v delu programa (npr 1 večer ali del dneva)
 9. Teden moderiranja: Natalija preveri interes pri Margareti GZ za vseslovenski PAK (17 – 23 oktober 2016)
 10. Klubska srečanja (Natalija posodobi spletno stran z informacijami – do mailinga okoli 26. julija):
 - V novičniku povabilo k predstavitvi študije primera
 - September: še odprto; Janja preveri pri Blanki Tacer potencialne teme
 - 10/10: Mary Alice Arthur vabljena; tema: kaj naredi moderatorja dobrega moderatorja/gostitelja – “notranja drža dobrega moderatorja”; v navezi s spoznanji Practice Gathering 2016 na Debelem Rtiču; honorar 250 EUR (morda 100 EUR od IAF?)
 - November: izdelava kriterijev za objavo delavnic/izobraževanj ...
 - December: haiku & praznovanje
 11. Naslednja seja bo: 14. 11. 2016 ob 17.00 (ura in pol pred mesečnim srečanjem); seja je javna: datum in prostor se objavita v mesečnem novičniku ter na spletni strani. Zaželeno prijave na info mail.

Dnevni red:

 - realizacija sklepov s predhodne seje
 - informacija o tekočih projektih
 - priprava na redni zbor članov (začetek 2017: vsebina in logistika)

Zapisala: Marjeta Novak